

Согласовано с
ученическим советом
Протокол № 1
от 29.08.2023

Согласовано с
Советом школы
Протокол № 1
от 29.08.2023

Рассмотрено на
педагогическом
совете
МБОУ СОШ № 5
им.В.В.Терешковой
Протокол № 1
от 30.08.2023

Введено в действие
приказом
№ 564
от 01.09.2023
Директор
МБОУ СОШ № 5
им.В.В.Терешковой

Е.Н.Головина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в МБОУ СОШ № 5 им.В.В.Терешковой

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №5 им. В.В. Терешковой, определяющим порядок организации работы столовой данного ОУ.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.

1.3. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной

запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе имеются стационарные питьевые фонтанчики, находящиеся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Подача воды осуществляется путём открытия крана. Высота фонтана регулируется вентилем.

2.4. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

2.5. **Санитарное обслуживание** стационарного питьевого фонтанчика: - чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

- не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается:**

- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.6. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима: холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой школы при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;

- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

- смену воды в ёмкости для ещё раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;

- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;

- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;

- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества

обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;

- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;

- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;

- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно - гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

-ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.4. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ должно быть размещено на официальном сайте Школы.

3.5. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.6. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.