

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
им. В.В.Терешковой
_____ Е.Н.Головина

ПРАВИЛА

пользования библиотекой МБОУ СОШ № 5 им. В.В.Терешковой

1. Общие положения

1.1. Типовые правила пользования школьной библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей школьной библиотеки.

2. Права читателей

2.1 Право пользования библиотекой имеют учащиеся , педагогические работник и другие сотрудники школы , родители учащихся школы.

2.2. Получить полную информацию о составе фонда библиотеки , порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3. Получить во временное пользование любой документ из фонда библиотеки.

2.4. Принимать участие в мероприятиях , проводимой библиотекой.

2.5. Избирать и быть избранным в совет библиотеки и принимать участие в его работе.

3. Порядок пользования библиотекой.

3.1. Учащиеся школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники школы и родители – по паспорту или другому документу , удостоверяющему личность.

3.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю документов из фонда и приема их библиотечным работником.

3.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

3.4. На дом документы выдаются сроком на 14 дней. Не более 5 экземпляров.

3.5 Учебная, методическая литература выдается на срок обучения в соответствии с программой. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

3.6. Очередная выдача документов из фонда библиотеки читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истёк.

3.7. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

3.8. Число документов из фонда , выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

4. Ответственность и обязанности читателя.

4.1. При записи в библиотеку читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения регистрационных документов.

4.2. При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

4.3. Читатель обязан:

- возвращать взятые им документы из фонда в установленных библиотекой срок;

- не выносить из помещения библиотеки документы без записи в формулярах;

- бережно относиться к библиотечному фонду;

- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг;

- при обнаружении дефектов на документах, сообщить библиотекарю;

4.4. Читатель, утерявший документ из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его таким же или признанным библиотекой равнозначным.

4.5. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны, детские учреждения, под надзором которых он находится.

4.6. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой.

За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

5. Обязанности библиотеки по обслуживанию читателей.

5.1. Обслуживать читателей в соответствии с настоящими Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.

5.2. Создать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке.

5.3. Не использовать сведения о читателях, в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных.

5.4. Давать полную информацию о наличии документов в фонде.

5.5. Оказывать помощь в выборе необходимой литературы.

5.6. Предоставлять возможность пользоваться каталогами.

5.7. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах.

5.8. Следить за своевременным возвратом в библиотеку документов из Фонда и за выполнением читателями настоящих Правил пользования библиотекой.