

Согласовано
с ученическим
советом
Протокол № 1
от 29.08.2023

Согласовано
с Советом школы
Протокол № 1
от 29.08.2023

Рассмотрено на
Педагогическом
совете
МБОУ СОШ № 5
им.В.В.Терешковой
Протокол № 1
от 30.08.2023

Введено в действие
приказом
№ 564
от 01.09.2023
Директор
МБОУ СОШ № 5
им.В.В.Терешковой

Е.Н.Головина

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе каталогов и картотек МБОУ СОШ № 5 им. В.В.Терешковой города Кропоткин МО Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе каталогов и картотек МБОУ СОШ № 5 им. В.В.Терешковой (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с примерным Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, рекомендованным к использованию Министерством образования Российской Федерации¹ для определения и ведения обязательных каталогов и картотек в библиотеке МБОУ СОШ № 5 им. В.В.Терешковой (далее – Библиотека).

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ СОШ № 5 им. В.В.Терешковой (далее – ОУ) в образовательно - воспитательной сфере;
- принимается решением педагогического совета и утверждается приказом директора ОУ;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неопределенный срок;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- Алфавитный каталог – совокупность библиографических записей, расположенных в алфавитном порядке первых слов заголовков или заглавий библиографических описаний;
- Систематический каталог – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с системой библиотечно-библиографической классификации;
- Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени;
- Библиотечно-библиографическая классификация (далее – ББК) – лежит в основе организации фондов и каталогов детских и школьных библиотек. Согласно таблицам ББК оформляются каталоги, организуется (расставляется) библиотечный фонд;

¹ письмо Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 № 14-51-70/13

- Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, формируемая для хранения и предоставления во временное пользование пользователям (читателям);
- Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для ее передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- Аудиовизуальный документ (далее - АД) – документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую и текстовую информацию, воспроизводимую с помощью технических средств;
- Справочно-библиографический аппарат (далее – СБА) — раскрывает состав и содержание фонда конкретной библиотеки, обеспечивает дистанционный доступ к фондам других библиотек. СБА ограничен библиографическими пособиями, под которыми подразумеваются не только пособия в традиционной книжной форме, но и карточные каталоги и картотеки, библиографические базы данных на разных машиночитаемых носителях;
- Систематическая картотека статей (далее – СКС) — библиографическая картотека, отражающая материалы из периодических и продолжающихся изданий, сборников, и организованная в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией;
- Алфавитно-предметный указатель (далее – АПУ) — вспомогательный аппарат к систематическому каталогу и систематической картотеке статей, который представляет собой алфавитный перечень предметных рубрик;
- Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики;
- Библиографическая запись – самая распространенная форма библиографической информации. В состав библиографической записи входят заголовок библиографической записи и библиографическое описание.

1.4. Система каталогов и картотек Библиотеки ОУ:

- совокупность планомерно организованных, дополняющих друг друга взаимосвязанных библиотечных каталогов и библиографических картотек, отражающих состав и содержание фондов Библиотеки в различных аспектах и являющаяся единой целостной организацией;
- составная часть ее справочного библиографического аппарата (далее - СБА);
- строится на основе принципов научности, доступности, планомерности, экономичности. Реализация принципа научности обеспечивается качеством выполнения всех процессов каталогизации на основе государственных стандартов России, таблиц Библиотечно-библиографической классификации;

2. Принципы формирования системы каталогов и картотек

2.1. Принцип доступности - реализуется в организации читательских каталогов и картотек различных видов, в их целесообразном размещении вспомогательного аппарата к каталогам и карточкам, в информации читателей, обеспечении

их квалифицированной и консультационной помощью, всей системой мероприятий библиотеки ОУ по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

2.2. Принцип плановости обеспечивается развитием системы каталогов и картотек на плановой основе, в полном соответствии с научно обоснованными перспективами и годовыми планами.

2.3. Принцип экономичности обеспечивается координацией в ведении справочно-библиографического аппарата Библиотеки ОУ путем исключения дублирования и параллелизма, организации, ведения и редактирования каталогов, путем внедрения автоматизации основных процессов

3. Функции системы каталогов и картотек

3.1. Система каталогов и картотек Библиотеки ОУ обеспечивает выполнение всех функций Библиотеки:

- комплектование;
- обеспечение сохранности и эффективности использования фондов;
- библиографическую и информационную работу;
- методическую и научно-исследовательскую работу;
- и другое.

3.2. Основными функциями системы каталогов и картотек Библиотеки ОУ являются: информационная, образовательная и социализирующая.

3.2.1. Информационная функция определяется задачами Библиотеки ОУ в реализации права детей и руководителей детского чтения (далее - РДЧ) на свободный доступ ко всем источникам информации и на оперативное получение всех необходимых документов.

3.2.2. Образовательная функция определяется задачами Библиотеки ОУ по повышению культурного, общеобразовательного уровня читателей.

3.2.3. Воспитательная, социализирующая функция определяется задачами Библиотеки и ОУ в целом.

4. Каталоги и картотеки библиотеки

4.1. Каталоги и картотеки Библиотеки ОУ различаются по видам отражаемых документов, назначению, охвату фондов, способу группировки и форме представления информации.

4.2. По видам документов каталоги и картотеки отражают:

- книги, брошюры, продолжающиеся издания, альбомы, атласы и другие книжные издания;
- сборники, а также статьи и рецензии;
- периодические издания: газеты и журналы;
- издания аудиовизуальных документов и электронные материалы.

4.3. По назначению каталоги и картотеки делятся на читательские, служебные и выполняют функции читательских и служебных.

4.4. По охвату фондов в системе каталогов и картотек представлены каталоги, отражающие фонды Библиотеки ОУ.

4.5. По способу группировки библиографических записей каталоги и картотеки делятся на алфавитные (имен индивидуальных и коллективных авторов и заглавий), систематические, нумерационные.

4.6. Каталоги и картотеки представлены в карточной, печатной, рукописной и электронной форме.

4.7. Для работы с каталогами и картотеками используется алфавитно-предметный указатель, обеспечивающий полноту и оперативность поиска.

5. Взаимосвязь между каталогами и картотеками

5.1. Взаимосвязь между каталогами и картотеками обеспечивается:

- единой системой информации о каталогах и картотеках Библиотеки ОУ;
- наличием в каталогах и картотеках ссылочно-справочного аппарата;
- использованием единого библиографического описания, единых классификационных индексов;
- использованием поисковой системы АИБС «MARK SQL».

5.2. Сокращение объема обязательной информации, обеспечивающей взаимосвязи между каталогами не допускаются.

6. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек

6.1. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек проводятся на основе единых методических принципов, в соответствии с утвержденными технологическими инструкциями, нормами и плановыми заданиями.

7. Информация о каталогах и картотеках

7.1. Информация о каталогах и картотеках, пропаганда каталогов и картотек - составная часть всей системы мероприятий по пропаганде библиотечно-библиографических изданий среди читателей.

7.2. Информация и пропаганда осуществляются:

- путем издания путеводителей и памяток для читателей;
- с помощью средств наглядной информации и пропаганда текстового и графического характера; компьютерной программы АИБС «MARK SQL»;
- с помощью мероприятий устной пропаганды дифференцированного (индивидуального и массового) характера: консультаций, бесед, лекций, экскурсий, занятий и прочее;
- путем использования комплексных форм и методов пропаганды литературы.

7.3. Обслуживание читателей по каталогам и картотекам проводится на основе инструкции.

7.4. Вся система форм и методов информации, пропаганды, обслуживания читателей по каталогам и картотекам осуществляется по единому плану.

8. Управление системой каталогов и картотек

8.1. Управление системой каталогов и картотек Библиотеки ОУ осуществляется на основе централизации, планомерности и координации их развития, контроля за их состоянием.

8.2. Управление системой каталогов и картотек осуществляется в соответствии с планами работы библиотеки:

- составление сводных перспективных и годовых планов;
- внедрение нормативных документов;
- использование методической помощи.

8.3. Функция управления системой каталогов и картотек непосредственно осуществляется заведующей Библиотекой (библиотекарем).

8.4. Методическое руководство организацией, ведением и редактированием всех каталогов Библиотеки осуществляется заведующей Библиотекой (библиотекарем).