

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 5
им. В.В. Терешковой
_____ Е.Н. Головина

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На 2023-2024 учебный год школьной библиотекой с целью реализации своих основных функций: информационной, культурно-просветительской, воспитательной - определены следующие задачи и направления работы.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогического коллектива.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения, повышение престижа чтения.
3. Совершенствование библиотечных технологий.
4. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием.
5. Участие библиотеки в выполнении школьного плана работы по следующим направлениям: а) создание оптимальных условий для реализации содержания, форм и методов обучения обучающихся; б) создание условий для повышения обучающимися и педагогическим коллективом информационной культуры.
6. Воспитание разносторонней, духовно развитой личности, обогащённой знаниями о русской культуре и её традициях (патриотическое воспитание), на основе русской классической литературы и использования достижений современных информационных технологий.

Основные направления работы библиотеки.

1. Организационная работа.
2. Работа с библиотечным фондом: учет учебного фонда, художественной литературы, работа с фондом периодики.
3. Справочно - библиографическая работа.
4. Работа с читателями.
5. Массовая работа.

Работа библиотеки по направлениям.

| Направление работы | Срок исполнения |
|--|--|
| 1. Организационная работа. <ul style="list-style-type: none">- Проведение перерегистрации читателей.- Проведение бесед с обучающимися и их родителями об ответственном отношении к учебникам и книгам, о возврате задолженностей по книгам.- Обеспечение сохранности книжного и учебного фонда.- Проведение санитарных дней. | сентябрь сентябрь постоянно ежемесячно |
| 2. Учет библиотечного фонда. <ul style="list-style-type: none">- Оформление всех необходимых документов по учету фонда библиотеки:<ul style="list-style-type: none">-счетов, накладных, актов дарения, актов списания и замены;-книг суммарного учета;-инвентарных книг;-картотеки учебников;-журнала выдачи и возврата учебников;-читательских формуляров.- Ведение учета утерянных книг и учебников. | по мере поступления книг и учебников постоянно |
| 2.1 Работа с учебным фондом. <ul style="list-style-type: none">- Проведение проверки наличия и состояния учебников.- Подведение итогов движения библиотечного фонда по состоянию на 30.06.2023 г. для заполнения формы по сдаче школы.- Списание ветхих и устаревших по содержанию учебников.- Прием и обработка поступивших учебников, оформление учетных документов, штемпелевание, расстановка на полки.- Прием и выдача учебников обучающимся (по графикам).- Подготовка ведомостей для выдачи учебников обучающимся.- Подготовка журнала выдачи и возврата учебников.- Проведение мелкого ремонта учебников.- Оформление выставок в помощь учебному процессу.- Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования).- Подготовка перечня учебников в соответствии с новым Федеральным перечнем, планируемых к использованию в 2023-2024 учебном году, утверждение его на педагогическом совете.- Проведение инвентаризационной сверки с бухгалтерией по состоянию на 01.10.2022 г.- Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебной литературой на 2023-2024 г. и проведение расчета потребности в учебниках на 2023-2024 г. с учетом | июнь июнь сентябрь, май по мере поступления май, август август август июнь, август в течение года ноябрь ноябрь декабрь по мере финансирования |

| | |
|---|--|
| <p>существующих программ и перехода на ФГОС средней школы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление заказа на комплектование фонда учебников на 2023 г. с учетом потребности и финансирования, в соответствии с новым ФП. - Временное пополнение фонда учебников через аренду у школ города, района. Оформление гарантийных писем. <p>2.2 Работа с фондом художественной литературы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение проверки наличия и состояния книг. - Списание ветхих и устаревших по содержанию книг. - Расстановка книг в соответствии с классификацией книжного фонда. - Прием и обработка поступивших книг, оформление учетных документов, штемпелевание, наклейка карманов, оформление книжных формуляров и каталожных карточек, расстановка на полке. - Диагностика уровня обеспеченности обучающихся художественной литературой. Расчет потребности в программе художественной литературы на 2023-2024 г. - Прием и выдача изданий обучающимся. - Проведение мелкого ремонта художественных изданий. - Оформление выставок книг. | <p>по необходимости</p> <p>в течение учебного года</p> <p>по мере поступления</p> <p>октябрь, ноябрь.</p> <p>по мере необходимости.</p> <p>По плану.</p> |
| <p>2.3 Работа с фондом периодики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с каталогами периодической печати и оформление подписки на 2023 – 2024 год. - Прием, регистрация и обработка поступивших периодических изданий. | <p>сентябрь, апрель</p> <p>по мере поступления</p> |
| <p>3. Справочно – библиографическая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение работы по обновлению алфавитного, систематического каталогов, картотек учебников и краеведческой литературы. - Своевременное информирование учителей и обучающихся о новой литературе, поступившей в библиотеку. | <p>постоянно</p> <p>по мере поступления</p> |
| <p>4. Работа с читателями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале. - Привлечение новых читателей в библиотеку. - Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок. - Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном, беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами. | <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> |
| <p>5. Массовая работа</p> | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам. - Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу. - Оформление выставок книг-юбиляров. - Проведение экскурсий для первоклассников – знакомство с библиотекой. - Проведение библиотечных уроков. - Проведение « Недели детской книги». | <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>март</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с ОМЦ и профессиональная подготовка библиотекаря. - Посещение семинаров библиотекарей. - Участие в районных, городских мероприятиях. - Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, инструкций по библиотечному делу, приказов, актов. Освоение новых библиотечных технологий. | <p>по плану</p> <p>ОМЦ</p> <p>постоянно</p> |

План проведения массовых мероприятий.

| Дата | Событие, мероприятие | Класс | Способ проведения |
|-----------------|--|-------|----------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| 8-12 09. | В рамках – «День воинской Славы» - беседы о Героях Бородинского сражения. | 1-6 | Беседа. История события. |
| 8- 12 09. | В рамках - «День воинской славы»- Начало блокады Ленинграда. | 7-11 | Выставка – презентация. |
| 8.09. | Юбилей 100-летие Р.Г. Гамзатова | 8-11 | Выставка. |
| 11-15 09. | Международный день Памяти жертв фашизма. | 5-8 | Библиотечный урок. |
| 18- 22.09. | Проведение экскурсии для первоклассников «Библиотека – дом книг, здесь начинается сказка». | 1 | Библиотечный урок |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| 05.10 | Всемирный день Учителя. Встреча с ветеранами Педагогического труда. | 6 | Библиотечный урок. |
| 16.10 | День образования Кубанского казачьего войска | 5-8 | Беседа. |
| 16- 20.10 | История появления книга. Как обращаться с книгой. | 2 | Библиотечный урок |
| НОЯБРЬ | | | |
| 04.11 | День народного единства . 445 лет со дня рождения Д. Пожарского. | 8- 11 | Беседа об истории события |
| 09.11 | 205 лет со дня рождения И.С. Тургенева. | 6-11 | Выставка презентация. |
| 13-17. 11 | Как появилась книга. Правила обращения с книгой. | 3 | Библиотечный урок. |
| 20.11. | Всемирный день ребенка | 1-4. | Выставка. |
| 22- 24.11 | День словарей и энциклопедий. | 5-6 | Библиотечный урок. |
| ДЕКАБРЬ | | | |
| 4-8. 12. | В рамках -Дня воинской славы –« Победы Русского флота» , «День неизвестного солдата» | 5-11 | Выставка презентация. Беседа. |
| 05.12 | Юбилей-220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева. | 6-9 | Выставка. |
| 12.12 | 95 лет со дня рождения Ч. Айтматов. | 8-11 | Выставка. Беседа. |
| 18- 22.12. | История появления газет и журналов. | 4 | Библиотечный урок. |
| ЯНВАРЬ | | | |
| 10.01. | 120 лет со дня рождения Д. Гранина | 9-11 | Выставка. |
| 22.01 | 120 лет со дня рождения А. Гайдара. | 3-6 | Беседа. Выставка. |
| 29.01. | « Освобождение Кропоткина» | 6-9 | Библиотечный |

| | | | |
|----------------|--|-------|---------------------------------|
| | | | урок |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| 02.02. | 80 лет - разгрома фашистских войск под Сталинградом. | 3-6 | Выставка презентация. |
| 08.02. | День Российской науки. | 6-11 | Выставка |
| 13.02 | 255 лет И.А. Крылова. | 1-4 | Выставка. |
| 15.02 | 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана. | 5-9 | Библиотечный урок. |
| 12-16.02. | Международный день книгодарения. | 1-11 | Акция «Подари школе книгу» |
| 23.02. | День защитника Отечества. | 5-9 | Выставка презентация |
| МАРТ | | | |
| 04-07.03. | 200 лет К.Д. Ушинского. | 5 - 6 | Беседа. |
| 18.03. | Воссоединение Крыма с Россией. | 9-11 | Библиотечный урок. |
| 25-29.03. | Выбор книги в библиотеке. Знакомство с каталогами. | 7-8 | Библиотечный урок. |
| АПРЕЛЬ | | | |
| 02.04. | Международный день детской книги. | 1-4 | Выставка новых книг. |
| 01-05.04 | 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя. | 3-6 | Библиотечный урок. |
| 08.04. | Всемирный день здоровья. | 5-7 | Выставка. Беседа. |
| 12.04. | День космонавтики. | 1-9 | Выставка. Библиотечный урок. |
| 22.04. | Всемирный день Земли. | 1-11 | Выставка презентация. |
| 22-26.04. | Выбор книги в библиотеке. Знакомство с каталогами. | 9-10 | Библиотечный урок. |
| МАЙ | | | |
| 01.05. | «Мир. Труд. Май». Как определиться с профессией. | 9-11 | Выставка презентация. |
| 09.05. | День Победы. «Будем помнить вечно». | 1-11 | Выставка . |
| 13-17.05. | Справочно-библиографический аппарат библиотеки. | 11 | Библиотечный урок. |
| 27.05. | Общероссийский день библиотек. | | |

Библиотекарь

Асриянц Я.В.