

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023 г.

№ 513

**Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ № 5 им.В.В.Терешковой в 2023-2024 учебном году.**

В целях организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, во исполнение ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2020 г. №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», в соответствии с приказом УО администрации МО Кавказский район от 31.08.2023г. № 927 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений МО Кавказский район в 2023-2024 учебном году» для повышения качества, сбалансированности и доступности школьного питания, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 100% бесплатное горячее питание учащимся 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01 сентября 2023 года.
2. Назначить ответственной за организацию питания учащихся по школе Суржко А.Н. и вменить ей в обязанности:
 - 2.1. В срок до 10.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания.
 - 2.2. Обеспечить своевременное предоставление документации учащимися и их родителями, имеющими право на льготное питание;
 - 2.3. Строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания.
 - 2.4. Систематически размещать информацию на стенде столовой «Питание и здоровье»;
 - 2.5. Оказать методическую и организационную помощь классным руководителям по организации питания учащихся.
3. Классным руководителям 1-4 классов:
 - 3.1. Довести до сведения родителей информацию о бесплатном горячем питании обучающихся 1-4 классов;
 - 3.2. Организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные завтраки или обеды;

3.3. В случае отказа ребенка от питания, предоставить заявление-отказ родителя данного учащегося.

4. Организовать со 02 сентября 2023 года питание учащихся 5-11 классов в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 им.В.В.Терешковой.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

5.2. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

5.3. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

5.5. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

5.6. Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

5.7. Вменить в обязанность:

- своевременное (в срок до 20 сентября 2023 г.) предоставления учащимися документов на льготное питание и освобождение от питания (справка учреждения здравоохранения, управления социальной защиты);
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.00 ч;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

6. Медицинскому работнику Новожиловой М.Н. (по Соглашению) ежедневно, качеством поступающей и готовой продукции в соответствии с нормативными требованиями:

6.1. Следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;

6.2. Контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;

6.3. Контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;

6.4. Проводить контроль соответствия меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

6.5. Проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;

6.6. Осуществлять контроль за работой школьной столовой и санитарным состоянием столовой

7. Заведующей хозяйством МБОУ СОШ № 5 им. В.В.Терешковой Денисовой Т.М.:

7.1. Следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;

7.2. Обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

7.3. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

7.4. Обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

7.5. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

7.6. Контролировать наличие маркировки уборочного инвентаря.

8. Дежурным администраторам ежедневно осуществлять контроль за питанием учащихся и дежурством учителей и учащихся в школьной столовой.

9. Беспяtko O.C., секретарю, отслеживать работу классных руководителей по финансовым отчётам за питание.

10. Синенко E.B., зам. директора по УВР, председателю Комиссии общественного контроля за организацией и качеством школьного питания:

10.1. Систематически следить за качеством приготовляемых блюд для питания учащихся;

10.2 Совместно с членами комиссии общественного контроля за организацией и качеством школьного питания 1 раз в месяц проводить проверки с составлением актов.

11. Утилизация пищевых отходов производится в соответствии с требованиями СанПиН с определением места хранения, ответственная – Денисова Т.М.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ № 5
им.В.В.Терешковой**

_____ **Е.Н. Головина**