

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 3 от  
28.10.2020 г

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ  
№ 5 им. В.В. Терешковой \_\_\_\_\_  
Е. Н. Головина  
Приказ № 457 от 28.10.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ в МБОУ СОШ №5 им. В.В. Терешковой  
г. Крототкин муниципального образования Кавказский район**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ №5 им. В.В. Терешковой г. Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее – Положение, Организация) определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. *Семейное образование* является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. *Самообразование*, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район, которое ведет учет обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне общеобразовательных организаций, в формах семейного образования и самообразования.

2.5. Родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию справку и пишут заявление о получении общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из общеобразовательной организации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю Организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация Организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель Организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю Организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (см. *Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Организации, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Руководитель Организации издает приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы

промежуточной аттестации по установленной форме. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, руководитель Организации уведомляет Управление образования администрации муниципального образования Кавказский район о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Организации за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график проведения консультаций педагогами с экстерном или его родителями (законными представителями) для оказания методической помощи, а так же график промежуточной аттестации.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ №5 им. В. В. Терешковой в установленные образовательным учреждением сроки (один раз в четверть – предметы, оцениваемые отметкой, и один раз в год предметы, не оцениваемые отметкой, согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №5 им. В.В. Терешковой).

4.11. Формы проведения промежуточной аттестации избираются педагогами в соответствии с уровнем образования, могут быть проведены в виде контрольной работы, диктанта, теста, представления творческих работ, собеседования, защиты проекта, сдачи нормативов и т.д.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №5 им. В. В. Терешковой приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МБОУ СОШ №5 им. В. В. Терешковой самостоятельно.

4.14. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по четвертям (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.16. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.21. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (см. Приложение №2).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с Организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **V. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию). Результат проведения консультаций фиксируется в журнале.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **VII. ЛИЧНЫЕ ДЕЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в Организацию экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в Организацию в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Организации, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителя Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Начальнику управления образования  
администрации муниципального  
образования Кавказский район  
Демченко С.Г.

---

---

---

---

---

---

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, контактный телефон)

Уведомление  
о выборе формы получения образования  
в форме семейного образования  
и определении формы образования и формы обучения

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании указанного Федерального Закона, мною, как законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

определена форма получения общего образования в форме семейного образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО)

в МБОУ СОШ №5 имени В.В.Терешковой города Кропоткин муниципального образования Кавказский район Краснодарского края

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Руководитель общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Директору МБОУ СОШ №5 им. В.В.Терешковой  
г. Кропоткин муниципального образования  
Кавказский район Головиной Е.Н.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес  
проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г., для нашего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В управления образования администрации муниципального образования Кавказский район \_\_\_\_\_ г. направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями указанного Федерального закона.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение № 4

Директору МБОУ СОШ №5 им. В.В.Терешковой  
г. Кропоткин муниципального образования  
Кавказский район Головиной Е.Н.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования  
(начального, основного, среднего)

в форме \_\_\_\_\_  
(самообразования, семейного образования)

В связи с этим ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в МБОУ СОШ №5 им. В.В.Терешковой г.Кропоткин муниципального образования Кавказский район в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает \_\_\_\_\_ иностранный язык.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа -дом" беру на себя.

Подпись: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя)  
 являющегося родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
 ФИО ребенка  
 о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса, из МБОУ СОШ №5 им. В.В.Терешковой г.Кропоткин муниципального образования Кавказский район и продолжением получения им \_\_\_\_\_ общего образования в семейной форме образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Уставом МБОУ СОШ №5 им. В.В.Терешковой **уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить** получение Вашим ребенком начального, основного и среднего общего образования.

Также сообщая Вам, что в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение начального (основного, среднего) общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ №5 им. В.В. Терешковой г.Кропоткин  
 / \_\_\_\_\_ / Головина Е.Н. /

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись

ФИО