

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 ИМ. В.В. ТЕРЕШКОВОЙ ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«01» сентября 2021г.

№ 368/1

**О создании комиссии для проведения
промежуточной аттестации учащегося,
находящегося на семейном обучении**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в российской Федерации № 273-ФЗ от 26.12.2012г., письмом «Об организации получения образования в семейной форме» Минобрнауки России № НТ-1139/08 от 15.11.2013г., а также в соответствии с Положением о порядке организации обучения в форме семейного образования и самообразования, промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ СОШ №5 им. В.В. Терешковой г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район, приказом МБОУ СОШ №5 им. В.В. Терешковой о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации № 367 от 31.08.2021г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссий для проведения промежуточной аттестации в следующем составе:

Класс	Предмет	Председатель аттестационной комиссии	Аттестующий учитель	Член комиссии
4	Русский язык,	Головина Е.Н.	Панина С.И.	Кальченко Т.Н.
	Литературное чтение		Кальченко Т.Н.	Панина С.И.
	Иностранный язык (английский)			
	Математика		Панина С.И.	Кальченко Т.Н.
	Окружающий мир			
	Кубановедение			
	Музыка			
	Изобразительное искусство			
	Физическая культура			
	Технология			
	ОРКСЭ			

2. Утвердить материал для проведения промежуточной аттестации по русскому языку, литературному чтению, иностранному языку(английскому), математике, окружающему миру, музыке.
3. Учителям, входящим в состав комиссии, выдать программный материал для прохождения обучения и подготовки к промежуточной аттестации родителям (законным представителям) экстерна. Факт выдачи материала отразить в журнале выдачи программ по учебным предметам.
4. Будылину Ивану выполнить практические работы по технологии и изобразительному искусству, сдать нормативы по физической культуре, презентовать проекты по кубановедению и ОРКСЭ в соответствии с утверждённым графиком.
5. Результаты промежуточной аттестации по каждому предмету оформить протоколом и ознакомить родителей с оценками.
6. Аттестующему учителю своевременно вносить результаты промежуточной аттестации в журнал промежуточной аттестации экстернов.
7. Ответственность за проведение промежуточной аттестации, контроль за ведением документации возложить на зам. директора по УВР Синенко Е.В.

Директор школы

Головина Е.Н.