

П Р И К А З

«17» марта 2020 г.

№ 118

О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) с родителей (законных представителей обучающихся)

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях Кавказского района, в соответствии с письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 г, № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», перечнем поручений контрольного управления администрации Краснодарского края от 02.09.2016 года № 39-3649/16-01-10, а также соблюдения принципа добровольности и открытости при привлечении денежных средств граждан, во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 13.03.2020 г. № 281 «О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях Кавказского района», п р и к а з ы в а ю:

1.Абрамович М.В., социальному педагогу,

1.1. Активизировать работу по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой. Повторно довести до сведения всех участников образовательного процесса в школе содержание письма заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 09.09.2015 г. № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».

1.2. Довести до членов родительских комитетов информацию о запрете оказания какого-либо давления на родителей (законных представителей) обучающихся по оказанию благотворительной помощи.

1.3. Систематически организовывать проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

1.4. Ежегодно подробно отчитываться перед родительской общественностью о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой за прошедший учебный год.

2. Не допускать принуждения родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов

самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов.

3. Строго соблюдать принцип добровольности, открытости, безвозмездности.

4. Денисовой Т.М., заведующей хозяйством, производить прием имущества на основании договоров пожертвования, заключенных в письменной форме, в которых должны быть отражены:

- передаваемое имущество, его стоимость;
- реквизиты дарителя;
- дата пожертвования (дарения).

5. Казанниковой Т.И., ответственному лицу за сайт школы:

5.1. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований, обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ СОШ № 5 им. В.В. Терешковой в доступном для родителей (законных представителей) месте (официальные сайты образовательных организаций в информационно – телекоммуникационной сети - «Интернет»).

5.2. Разместить (обновить) на сайте школы информацию о телефонах "горячих линий", адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсах, имеющихся в муниципалитете и субъекте Российской Федерации, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

5.3. Информацию о расходовании благотворительных поступлений (добровольных пожертвований) от родителей и спонсоров систематически размещать на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Головина

