

**Приложение к приказу
от 13.08.2015 года № 363**

Перечень антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 5.

| № п/п | Направление | Мероприятие | Срок исполнения |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | до 1 сентября 2015 года |
| 3 | | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | до 1 сентября 2015 года |
| 4 | | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | до 1 сентября 2015 года |
| 5 | | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | по мере необходимости |
| 6 | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | до 1 октября 2015 года |
| 7 | | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) | до 1 сентября 2015 года |
| 8 | | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.) | до 1 сентября 2015 года |
| 9 | | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | до 1 сентября 2015 года |
| | | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях | до 1 октября 2015 года |

| | в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Года |
|----|--|------------------------|
| 11 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | до 1 ноября 2014 года |
| 12 | Обучение и информирование работников | начало отчетного года |
| 13 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие |
| 14 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно |
| 15 | Обеспечение регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно |
| 16 | Соответствия системы внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно |
| 17 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | постоянно |
| 18 | Периодическое проведение внешнего аудита | 1 раз в полугодие |
| 19 | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер | постоянно |
| 20 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | постоянно |
| 21 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | декабрь отчетного года |



Директор МБОУ СОШ № 5 Е.Н. Головина